

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ГУ «Минский городской социальный пансионат Свитанак»
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение эффективной работы комиссий по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора
2.	Изучение законодательных актов, приказов, распоряжений вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обучение на курсах повышения квалификации, обучающих курсах по противодействию коррупции членов комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение вопросов об исполнении требований законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях	не реже одного раза в год	Директор
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Организация проведения в трудовом коллективе встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	По согласованию с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Специалист по кадрам
7.	При рассмотрении кадровых вопросов недопущение назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой	В течение года	Директор, заместитель директора,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу и деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности		специалист по кадрам
8.	Организация проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.03.2022 № 170 «Об организации проверки сведений о кандидатах на отдельные должности».	В течение года	Специалист по кадрам
9.	Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством.	В течение года	Специалист по кадрам
10.	Организация на системной основе учёта и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование Комитета по труду,	В течение года	Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	занятости и социальной защите о ставших известными фактах, в том числе информации правоохранительных органов		
11.	Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью	При приёме на работу	Специалист по кадрам
12.	Проведение проверки знаний руководителей и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия
13.	Предоставление декларации о доходах и имущества (для руководителя организации)	До 01 марта	Директор
14.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	при реализации годового плана государственных закупок	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
15.	Контроль за выполнением мероприятий Плана внутривозвратного контроля финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Предоставление отчётов о выполнении Плана внутривозвратного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Ежеквартально	Главный бухгалтер
17.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых организациями мер по	В течение года	Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности		
18.	Мониторинг медиапространства на предмет информации о фактах коррупции в учреждении с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	В течение года	Юрисконсульт
19.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Юрисконсульт