

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
государственного учреждения
«Минский социальный
пансионат Свитанак»
«19» августа 2024 г. № 116-о

ПОЛОЖЕНИЕ

отделения краткосрочного пребывания государственного учреждения
«Минский городской социальный пансионат Свитанак»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности отделения краткосрочного проживания (далее – отделение краткосрочного проживания) в государственном учреждении «Минский городской социальный пансионат Свитанак» (далее – социальный пансионат).

2. Отделение краткосрочного проживания государственного учреждения «Минский городской социальный пансионат Свитанак», осуществляет свою деятельность в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь (далее – граждане), которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для краткосрочного, проживания, на срок до одного месяца, но не более трех раз в календарном году.

3. Создание, реорганизация и ликвидация краткосрочного отделения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с комитетом по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома.

4. Отделение краткосрочного проживания осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», Уставом социального пансионата, настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ КРАТКОСРОЧНОГО ПРОЖИВАНИЯ

5. Основными задачами отделения краткосрочного проживания являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности отделения краткосрочного проживания являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых социальным пансионатом, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Отделение вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство отделением краткосрочного проживания осуществляет директор, а организацию и функционирование осуществляет заместитель директора.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ОТДЕЛЕНИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПРОЖИВАНИЯ

8. Численность проживающих в отделении краткосрочного проживания (или коечная мощность) утверждается директором социального пансионата.

9. Предоставление гражданину специального жилого помещения в отделении краткосрочного проживания осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

10. Специальные жилые помещения в отделении краткосрочного проживания предоставляются в соответствии с перечнем медицинских показаний и (или) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, устанавливаемым Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения от 10 января 2013 г. № 3/4 «Об установлении перечня медицинских показаний и (или) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг для постоянного или временного (до одного года или до достижения совершеннолетия), в том числе краткосрочного (до одного месяца, но не более трех раз в календарном году), проживания».

11. Специальные жилые помещения в отделении краткосрочного проживания предоставляются гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

12. Для предоставления специального жилого помещения в социальный пансионат в отделение для краткосрочного проживания, гражданин представляет в органы по труду, занятости и социальной защите дополнительно следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие право на льготы (при их наличии);
- выписка из медицинских документов.

13. Пакет документов для предоставления специального жилого помещения в социальном пансионате в отделении краткосрочного проживания орган по труду, занятости и социальной защите в течение 10 дней со дня приема заявления и заключения ВКК направляет в соответствующий комитет, который при наличии свободных мест в

течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов оформляет путевку в социальный пансионат, о чем сообщается гражданину.

При отсутствии свободных мест в социальном пансионате заявителю отказывается в предоставлении специального жилого помещения в отделении краткосрочного проживания, о чем ему сообщается в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов в соответствующий комитет.

14. Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в отделении краткосрочного пребывания предоставляются во владение и пользование в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, и государственными социальными стандартами по обслуживанию населения республики в области социального обслуживания.

15. В отделении краткосрочного пребывания повышенной комфортности специальные жилые помещения могут предоставляться на одного гражданина в виде одноместной комнаты с санузлом, одноместной комнаты в блоке с санузлом, двухкомнатного блока с санузлом (в том числе на супругов).

16. Специальные жилые помещения отделения краткосрочного пребывания повышенной комфортности оснащаются бытовой техникой – телевизором, холодильником.

17. Основанием для предоставления гражданину специального жилого помещения в отделении краткосрочного пребывания является путевка, выданная комитетом по труду занятости и социальной защите Мингорисполкома.

На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в социальный пансионат в отделение краткосрочного пребывания на указанных в путевке условиях.

18. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат в отделение краткосрочного пребывания, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении на стационарное социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного) в соответствии с законодательством.

19. На гражданина, проживающего в отделении краткосрочного пребывания, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

20. При вселении гражданина в отделение краткосрочного пребывания составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

21. Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка для проживающих.

22. При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ КРАТКОСРОЧНОГО ПРОЖИВАНИЯ

23. В отделении краткосрочного пребывания гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг».

24. Порядок и условия оказания социальных услуг в социальном пансионате определяются Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги».

25. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в отделение краткосрочного пребывания, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, установленными в социальном пансионате.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ КРАТКОСРОЧНОГО ПРОЖИВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

26. Временное выбытие гражданина из отделения краткосрочного пребывания социального пансионата по личным мотивам производится с согласия администрации по письменному заявлению гражданина и на

основании заключения врача социального пансионата о возможности выезда на выходные или праздничные дни.

В заявлении указывается причина временного выбытия и точный адрес, по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия.

27. Расходы, произведенные во время временного выбытия, социальным пансионатом не возмещаются.

28. Основаниями для выселения гражданина из отделения краткосрочного проживания являются:

заявление гражданина о выселении из социального пансионата;

истечение срока краткосрочного проживания; истечение обусловленного срока временного выбытия (если гражданин без уважительных причин не возвратился в социальный пансионат и имеются сведения о месте его нахождения);

самовольный уход из социального пансионата (если гражданин не возвратился по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения);

невнесение в полном размере платы по договору возмездного оказания социальных услуг на протяжении двух месяцев подряд;

наличие показаний для определения в профильный социальный пансионат. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в профильном социальном пансионате осуществляется в установленном законодательством порядке;

смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим);

другие случаи, предусмотренные законодательством.

29. Выселение гражданина из отделения краткосрочного проживания оформляется приказом.

30. При выселении гражданина из социального пансионата (переводе в другой социальный пансионат) ему выдается справка с указанием времени пребывания в социальном пансионате и его личное имущество, находившееся в социальном пансионате.

31. При отсутствии гражданина на территории социального пансионата без согласования с администрацией социального пансионата в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация социального пансионата незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи (близких родственников), если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

32. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке. Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются, комитет.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

33. Организация погребения умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

34. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 5 ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ КРАТКОСРОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

35. Отделение краткосрочного пребывания владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, находящимся на праве оперативного управления в социальном пансионате в соответствии с его функциональным назначением и законодательством Республики Беларусь.

36. Финансирование отделения краткосрочного пребывания осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.