

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
государственного  
учреждения «Минский  
городской социальный  
пансионат Свитанак»  
«19» августа 2024 г. № 116-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении для граждан, находящихся на постельном режиме,  
государственного учреждения «Минский городской социальный  
пансионат Свитанак»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности отделения для граждан, находящихся на постельном режиме (далее – отделение) в государственном учреждении «Минский городской социальный пансионат Свитанак» (далее – социальный пансионат).

2. Деятельность отделения для граждан находящихся на постельном режиме осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация отделения для граждан, находящихся на постельном режиме, осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с комитетом по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома.

4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», Уставом социального пансионата, настоящим Положением и иными актами законодательства.

### ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ

5. Основными задачами отделения являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности отделения являются:  
обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;  
удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых социальным пансионатом, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации (абилитации);

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

организация досуга граждан, проведение культурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных (абилитационных) мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Отделение вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Отделение предназначено для оказания неотложной медицинской помощи и динамического наблюдения за гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации и утратившими способность обслуживать себя самостоятельно.

8. Организация работы с гражданами в отделении осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста, а также отношения к первой или второй группе по трудотерапии. В отделении должны обеспечиваться условия, наиболее благоприятствующие лечению и социальной реабилитации (абилитации) проживающих.

9. Наблюдение за проживающими осуществляется круглосуточно медицинским персоналом.

10. Лица, проживающие в отделении еженедельно и по обращаемости, осматриваются врачом общей практики (врачом-терапевтом), фельдшером с последующим заполнением дневника осмотра в амбулаторной карте и назначения или корректировки лечения, при необходимости госпитализации в стационарные учреждения здравоохранения или консультации узкими специалистами.

11. Обеспеченность медикаментами осуществляется медицинской сестрой медицинского отделения (старшей) социального пансионата в соответствии с назначением врача-терапевта, фельдшера.

12. Назначения врача общей практики (врача-терапевта), фельдшера выполняются дежурными медицинскими сестрами.

13. Управление и руководство отделением осуществляет директор, а организацию и функционирование осуществляет врач общей практики (врач-терапевт).

### ГЛАВА 3

#### УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРОЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ

14. Численность проживающих в отделении (или коечная мощность) утверждается приказом директора социального пансионата.

15. Предоставление гражданину специального жилого помещения в отделении осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 14080 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда».

16. Специальные жилые помещения в отделении предоставляются в соответствии с перечнем медицинских показаний и (или) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, устанавливаемым Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения от 10 января 2013 г. № 3/4 «Об установлении перечня медицинских показаний и (или) медицинских противопоказаний для

получения социальных услуг для постоянного или временного (до одного года или до достижения совершеннолетия), в том числе краткосрочного (до одного месяца, но не более трех раз в календарном году), проживания».

17. Специальные жилые помещения в отделении предоставляются гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I и II группы, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, либо других физических или юридических лиц, с которыми заключены договор ренты с предоставлением средств на содержание, договор пожизненного содержания с иждивением.

При наличии свободных мест специальные жилые помещения в отделении могут также предоставляться гражданам, указанным в части первой настоящего пункта, имеющим лиц, обязанных по закону их содержать, а также инвалидам I и II группы, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации, абилитации.

18. Для предоставления специального жилого помещения в отделении социального пансионата гражданин, определяемый в социальный пансионат, или его законный представитель, представляют органы по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина заявление по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты, и заключение врачебно-консультационной комиссии о профиле социального пансионата, наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в социальном пансионате.

19. Пакет документов для предоставления специального жилого помещения в отделении социального пансионата орган по труду, занятости и социальной защите в течение 10 дней со дня приема заявления и заключения ВКК направляет в соответствующий комитет, который при наличии свободных мест в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов оформляет путевку в социальный пансионат, о чем сообщается гражданину.

При отсутствии свободных мест в социальном пансионате заявителю отказывается в предоставлении специального жилого помещения в отделении, о чем ему сообщается в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов в соответствующий комитет.

20. В отношении гражданина, принятого в отделение социального пансионата, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении на

стационарное социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного) в соответствии с законодательством.

21. На гражданина, проживающего в отделении, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

22. При вселении гражданина в отделение составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

23. Посещение граждан осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

24. При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

#### ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ

25. В отделении социального пансионата гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг».

26. Порядок и условия оказания социальных услуг в отделении социального пансионата определяются Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги».

27. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в отделение, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, установленными в социальном пансионате.

#### ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

28. Временное выбытие гражданина из отделения по личным мотивам производится с согласия администрации по письменному заявлению гражданина и на основании заключения врача социального пансионата о возможности выезда на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году, а также на выходные и праздничные дни, не включаемые в трехмесячный период временного выбытия.

В заявлении указывается причина временного выбытия и точный адрес, по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия.

29. Расходы, произведенные во время временного выбытия, социальным пансионатом не возмещаются.

30. Основаниями для выселения гражданина из отделения являются:

заявление гражданина о выселении из социального пансионата;

истечение срока временного (краткосрочного) проживания; истечение обусловленного срока временного выбытия (если гражданин без уважительных причин не возвратился в социальный пансионат и имеются сведения о месте его нахождения);

самовольный уход из социального пансионата (если гражданин не возвратился по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения);

невнесение в полном размере платы по договору возмездного оказания социальных услуг на протяжении двух месяцев подряд;

систематическое (три и более раза в течение календарного года) разрушение или порча специального жилого помещения, либо использование его не по назначению, либо систематическое нарушение правил пользования специальным жилым помещением, что делает невозможным для других проживание с ним в одном жилом помещении, если он был предупрежден о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускал аналогичные нарушения;

наличие показаний для определения в профильный социальный пансионат. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в профильном социальном пансионате осуществляется в установленном законодательством порядке;

смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим);

другие случаи, предусмотренные законодательством.

Гражданин выселяется из отделения для граждан, находящихся на постельном режиме по основаниям, указанным в абзацах втором -

седьмом части первой настоящего пункта, через месяц после направления ему письменного предупреждения.

31. Выселение гражданина из отделения оформляется приказом. Выселение гражданина, постоянно проживающего в социальном пансионате, согласовывается администрацией социального пансионата с комитетом.

32. При выселении гражданина из социального пансионата (переводе в другой социальный пансионат) ему выдается справка с указанием времени пребывания в социальном пансионате и его личное имущество, находившееся в социальном пансионате.

33. При отсутствии гражданина на территории социального пансионата без согласования с администрацией социального пансионата в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация социального пансионата незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением комитета и членов семьи (близких родственников), если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

34. Администрация социального пансионата обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая - в течение шести месяцев.

35. В случае смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке. Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются, комитет.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

36. Организация погребения умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

37. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 6  
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ НА  
ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ

38. Отделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, находящимся на праве оперативного управления в социальном пансионате в соответствии с его функциональным назначением и законодательством Республики Беларусь.

39. Финансирование отделения социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.