

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
государственного учреждения  
«Минский социальный  
пансионат Свитанак»  
«19» августа 2024 г. № 116-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском отделении государственного учреждения  
«Минский городской социальный пансионат Свитанак»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности медицинского отделения (далее – отделение) в государственном учреждении «Минский городской социальный пансионат Свитанак» (далее – социальный пансионат).

2. Деятельность медицинского отделения государственного учреждения «Минский городской социальный пансионат Свитанак» осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание медицинской помощи, проведение комплекса реабилитационных мероприятий, санитарно-противоэпидемических мероприятий гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного проживания (далее - граждане), в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация медицинского отделения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с комитетом по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома.

4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, комитета по труду, занятости и социальной защиты Мингорисполкома, комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Уставом социального пансионата, настоящим Положением и иными актами законодательства.

## ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

5. Нормативы численности медицинских работников отделения устанавливаются в соответствии с примерными нормативами численности работников учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, определяемыми Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, в зависимости от фактического количества проживающих граждан и степени ограничения их жизнедеятельности.

6. Медицинское обслуживание в отделении осуществляют врач общей практики (врач-терапевт), средний медицинский персонал, прочее обслуживание (санитары).

Медицинский персонал отделения проходит соответствующую специальную подготовку в установленном законодательством порядке.

7. Медицинский персонал взаимодействует с Минской центральной районной больницей, зональным центром гигиены и эпидемиологии Минского района и другими учреждениям здравоохранения Минского района, города Минска.

8. Медицинскими работниками отделения оказывается первичная, специализированная, паллиативная, медико-социальная помощь гражданам с применением клинических протоколов и методов, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

9. В отделении ведется учетно-отчетная медицинская документация по утвержденным формам и в установленном порядке.

10. Медицинское отделение может иметь в своем составе:  
кабинет врача общей практики (врача-терапевта),  
кабинет медицинской сестры медицинского отделения (старшей);  
кабинет сестры-хозяйки;  
пост медицинской сестры,  
процедурный (перевязочный) кабинет;  
медицинский изолятор;  
приемный покой,  
кабинет для проведения физиотерапевтического лечения;  
помещения для хранения лекарственных средств, медицинских изделий, медицинской документации (архив), инвентаря и дезинфекционных средств;  
помещение для проведения санитарной обработки;  
иные помещения.

11. Оснащение отделения включает в себя медицинское и другое оборудование, необходимое для оказания медицинской помощи гражданам.

12. Управление и руководство медицинским отделением осуществляет директор социального пансионата, а организацию и функционирование осуществляет врач общей практики.

### ГЛАВА 3

#### ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

11. Медицинское отделение социального пансионата создается с целью оказания медицинской помощи и медико-социального обслуживания, паллиативного ухода, проведения лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, осуществления ухода, диспансеризации, организации консультативной помощи узких специалистов, госпитализации в лечебно-профилактические учреждения для специализированного лечения.

12. Основными задачами отделения являются:

оказание медицинской помощи гражданам;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

проведение комплекса мероприятий по медицинской реабилитации и оценка ее эффективности;

изучение современных методов оказания медицинской помощи гражданам и внедрение их в практику работы отделения;

рациональное и эффективное использование лекарственных средств, медицинских изделий;

систематическое повышение квалификации врачей и медицинских работников, имеющих среднее специальное образование, в установленном порядке;

качественное ведение учетно-отчетной медицинской документации по утвержденным формам и в установленном порядке.

13. В соответствии с поставленными задачами медицинское отделение осуществляет следующие функции:

оказание гражданам первичной, специализированной, паллиативной, медико-социальной помощи;

проведение диспансерных осмотров и диспансерное наблюдение граждан в соответствии со сроками и объемами, определенными Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

внедрение в практическую деятельность современных методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации с

учетом состояния материально-технической базы социального пансионата;

направление на плановую и экстренную госпитализации;

обучение проживающих основам здорового образа жизни в профилактике заболеваний, пропаганда мер профилактики, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни.

14. Направления деятельности медицинского отделения:

осуществление наблюдения, лечения и ухода в соответствии с состоянием здоровья проживающих, функциональным классом и рекомендациями ВКК;

организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих в соответствии с нормами питания, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь;

организация мероприятий по медицинской реабилитации в соответствии

с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида;

содействие в обеспечении в установленном порядке техническими средствами реабилитации;

обеспечение инфекционной безопасности. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

## ГЛАВА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОГО РЕЖИМА

15. С целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний сотрудники медицинского отделения выполняют противоэпидемические мероприятия:

раннее выявление заболевших, их изоляцию;

контроль за соблюдением карантинных мероприятий и наблюдение за проживающими, бывшими в контакте с инфекционными больными;

своевременное проведение дезинфекции;

информирование соответствующих инстанций о каждом случае инфекционного заболевания особо опасными инфекциями.

16. С целью своевременного выявления педикулеза и кожно-заразных заболеваний медицинские работники еженедельно проводят осмотры проживающих с отметкой в специальном журнале.

17. Для предупреждения заноса инфекционных, заразных кожных заболеваний и педикулеза медицинские работники проводят профилактические осмотры по возвращению проживающих в

социальный пансионат после временного выбытия (госпитализация, «домашний» отпуск и др.).

Все случаи инфекционных заболеваний регистрируются в журнале форма 60/у.

18. Работники медицинского отделения проходят ежегодный медицинский осмотр с предоставлением справок о состоянии здоровья.

Фельдшер (медицинская сестра медицинского отделения (старшая)) контролирует своевременность прохождения медицинских осмотров работниками социального пансионата согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 и другим действующим приказам Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

19. Проводится ежемесячно комиссионный обход для проверки санитарно-гигиенического состояния жилых помещений, пищеблока, кабинетов медицинского отделения других помещений социального пансионата.

20. Врачом общей практики (врачом-терапевтом) социального пансионата планируются и выполняются мероприятия по иммунопрофилактике проживающих граждан в соответствии с Национальным календарем прививок.

21. Социальный пансионат имеет приемно-карантинное отделение с отдельным входом, санузелом, в котором производится регистрация поступающих, врачебный осмотр и санитарная обработка.

В составе приемно-карантинного отделения находится две обособленные комнаты изолятора.

22. В целях обеспечения инфекционной безопасности в социальном пансионате разрабатывается и утверждается Программа производственного контроля в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

23. Дезинфекция поверхностей и предметов ухода проводится согласно плану дезинфекционных мероприятий, разработанного медицинской сестрой медицинского отделения (старшей) и утвержденного директором учреждения.

Для дезинфекции воздуха и поверхностей используются бактерицидные облучатели, рециркуляторы бактерицидные воздуха, озонаторы.

Дезинфекция постельных принадлежностей проводится в соответствии с законодательством в дезинфекционной камере и дезинфектором с регистрацией в журнале или с помощью прибора «Озонатор».

24. Медицинский персонал социального пансионата обеспечивается средствами индивидуальной защиты (перчатки, маски,

шапочки, передники, защитные очки), спецодеждой, жидким мылом для рук, средствами по уходу за кожей рук, моющими средствами, антисептиками и дезинфектантами.

Спецодежда медицинских работников стирается централизованно в прачечной социального пансионата отдельно от вещей проживающих.

25. С медицинским персоналом проводится обучение по вопросам инфекционной безопасности согласно годовому плану и контроль знаний не реже 1 раза в год.

26. Работниками медицинского отделения проводятся санитарно-просветительские занятия с проживающими по профилактике инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ НЕОТЛОЖНОЙ ПОМОЩИ

27. Организация оказания неотложной помощи проживающим социального пансионата проводится согласно приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.09.2010 № 1030 «Об утверждении клинического протокола оказания скорой (неотложной) медицинской помощи взрослому населению».

28. В вечернее время, в выходные и праздничные дни либо в иные дни при отсутствии врача общей практики (врача-терапевта), фельдшера социального пансионата медицинскую помощь оказывают постовые медицинские сестры самостоятельно в пределах компетенции, о чем делается запись в Амбулаторном журнале.

Дежурный медицинский персонал, при необходимости, вызывает фельдшера ФАП пос. Тресковщина, при неотложных состояниях вызывает скорую помощь.

29. В процедурном кабинете находятся укладки и наборы медикаментов для оказания неотложной помощи и противошоковой терапии, аппараты для проведения сердечно-легочной реанимации.

30. Обучающие занятия для медицинского персонала по диагностике и лечению неотложных состояний проводятся согласно ежегодного плану с привлечением профильных специалистов и проведением зачетов не реже 1 раза в год.